

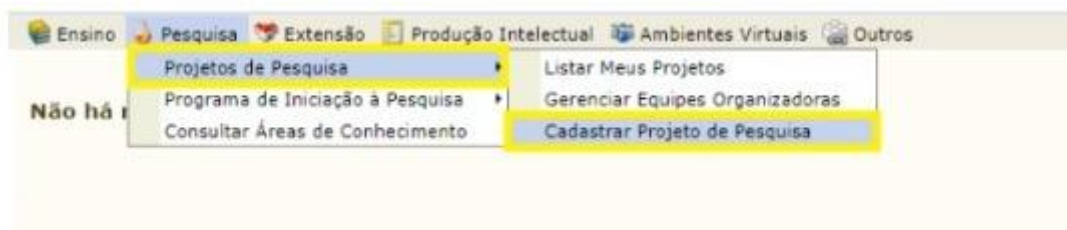


SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DE JATAÍ
PRÓ REITORIA DE PESQUISA E INOVAÇÃO
Rodovia BR 364 km 192 Parque Industrial
Caixa postal 03, CEP: 75801-615
Fone: (64) 3606-8303

ORIENTAÇÕES PARA O CADASTRO, ALTERAÇÕES CADASTRAIS E PRORROGAÇÃO DA VIGÊNCIA DE PROJETOS DE PESQUISA NO SIGAA/UFJ

1. CADASTRO DE PROJETO:

- Acesso do docente: Acesse o portal do Docente no Menu Pesquisa > Projetos de Pesquisa > Cadastrar Projeto de Pesquisa.



Acesse o módulo Pesquisa na página inicial do SIGAA (figura abaixo).





SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DE JATAÍ
PRÓ REITORIA DE PESQUISA E INOVAÇÃO
Rodovia BR 364 km 192 Parque Industrial
Caixa postal 03, CEP: 75801-615
Fone: (64) 3606-8303

Após acessar o módulo clique em “Cadastrar” dentro da opção “Projetos de Pesquisa”.



1.2 PESQUISADOR COORDENADOR DO PROJETO

A primeira tela solicita que o pesquisador INFORME OS DADOS INICIAIS DO PROJETO. Para facilitar a visualização, esta primeira tela foi dividida em 4 imagens (1A, 1B, 1C, 1D) neste tutorial. As novas funcionalidades estarão marcadas em amarelo nas imagens das telas.

Imagem 1A



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DE JATAÍ
PRÓ REITORIA DE PESQUISA E INOVAÇÃO
Rodovia BR 364 km 192 Parque Industrial
Caixa postal 03, CEP: 75801-615
Fone: (64) 3606-8303

No campo **“Tipo”**, selecione se o projeto possui financiamento. Se for selecionada COM financiamento, nos próximos passos será necessário informar os dados do financiamento.

A **“Unidade de Lotação”** do pesquisador é de preenchimento automático e o fluxo de avaliação do mérito técnico-científico / aspectos éticos e de biossegurança do projeto estará sob a responsabilidade da Coordenação de Pesquisa e Direção desta Unidade.

No caso do projeto ser realizado em outra (s) unidade (s), o pesquisador pode cadastrá-la (s), adicionalmente, no campo **“Unidade de Execução do Projeto”** e o fluxo de avaliação do mérito técnico-científico / aspectos éticos e de biossegurança do projeto também estará sob a responsabilidade da Coordenação de Pesquisa e Direção desta (s) Unidade (s).

Observação 1: O campo **“Unidade de Execução do Projeto”** é do tipo Autocomplete, ou seja, ao começar a digitar o nome da unidade ela será listada, basta selecioná-la e clicar no símbolo  .

A seguir, preencha os campos **“Período do Projeto”** (data inicial e final da vigência de execução do projeto); **“Palavras-chave”**; **“E-mail”** (e-mail institucional, pelo qual serão enviadas as notificações do Sistema) e **“Categoria do projeto”** (pesquisa científica, desenvolvimento tecnológico).



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DE JATAÍ
PRÓ REITORIA DE PESQUISA E INOVAÇÃO
Rodovia BR 364 km 192 Parque Industrial
Caixa postal 03, CEP: 75801-615
Fone: (64) 3606-8303

Imagem 1B

ÁREAS DE CONHECIMENTO

É importante informar todos os campos (até especialidade), se houver.

ATENÇÃO! Para que as informações digitadas sejam incluídas, clique no botão Adicionar Área de Conhecimento.

Grande Área: -- SELECIONE UMA GRANDE ÁREA DE CONHECIMENTO --

Área: -- SELECIONE ANTES UMA GRANDE ÁREA --

Subárea:

Especialidade:

Adicionar Área de Conhecimento

Remover Área de Conhecimento

ÁREAS DE CONHECIMENTO (3)				
Grande Área	Área	Subárea	Especialidade	Área de Avaliação
Engenharias	Engenharia Aeroespacial			
Ciências Biológicas	Botânica	Botânica Aplicada		
Ciências Humanas	Antropologia			

No item “**Áreas do conhecimento**” é possível o cadastro de até 3 áreas do conhecimento às quais o projeto está inserido, sendo obrigatório o cadastro de pelo menos uma área. Este item é composto pelos campos “**Grande Área**”; “**Área**”; “**Subárea**” e “**Especialidade**”. Apesar de apenas os dois primeiros campos serem obrigatórios, é importante que todos os quatro campos sejam preenchidos, se aplicável.

Observação 2: Para que a (s) “Áreas do Conhecimento” seja (m) incluída (s), após todos os campos serem selecionados, clique em “Adicionar Área do Conhecimento”

Observação 3: Caso haja a inclusão de mais de uma “Área do Conhecimento” marque qual delas é a “Área de Avaliação” do projeto.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DE JATAÍ
PRÓ REITORIA DE PESQUISA E INOVAÇÃO
Rodovia BR 364 km 192 Parque Industrial
Caixa postal 03, CEP: 75801-615
Fone: (64) 3606-8303

Imagem C

Selecione o **“Tipo de vínculo”** do projeto e após preenchimento dos campos, clique em **“Adicionar Vínculo ao Projeto”**. É possível adicionar mais de um vínculo.

Observação 4: Ao selecionar o vínculo do projeto a um “Programa de Pós-Graduação da UFJ” e a uma “Linha de Pesquisa” do referido Programa, serão disponibilizadas listas conforme seus cadastros no módulo Pós-graduação do SIGAA.

Observação 5: Se o projeto possuir “Cooperação Internacional”, marque “sim” e selecione a “Instituição Estrangeira Parceira”. Ao digitar as iniciais da universidade serão listadas as opções das instituições estrangeiras pré-cadastradas pela PRPI no SIGAA. Caso necessite cadastrar uma nova instituição, solicitar o cadastro via e-mail prpi@ufj.edu.br.

Imagem 1D



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DE JATAÍ
PRÓ REITORIA DE PESQUISA E INOVAÇÃO
Rodovia BR 364 km 192 Parque Industrial
Caixa postal 03, CEP: 75801-615
Fone: (64) 3606-8303

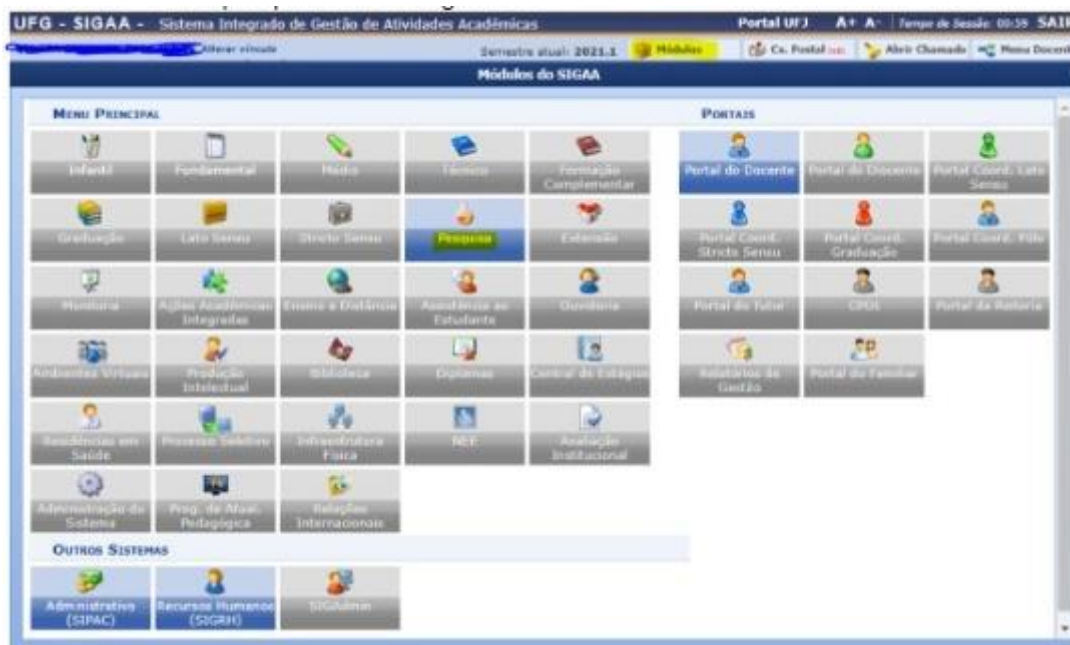
No campo **“Documentos Complementares”** o pesquisador deve selecionar **“Sim”** para o **“Comitê de Ética em pesquisa (CEP)”** quando a pesquisa envolver, direta ou indiretamente, seres humanos; **“Sim”** para a **“Comissão de Ética no Uso de Animais (CEUA)”** nos casos em que haja o uso de animais na pesquisa e **“Sim”** para a **“Comissão Interna de Biossegurança (CiBio)”** nos casos em que haja uso de organismos geneticamente modificados.

Após o cadastro do projeto de pesquisa o mesmo terá o Status **“submetido à coordenadoria de pesquisa”**.

Observação 6: Se a Unidade/Órgão não possuir um servidor cadastrado no SIGAA com a função de Coordenador (a) de Pesquisa, o projeto será encaminhado, automaticamente, para a análise da Direção da Unidade/Órgão.

1.3 ANÁLISE DA COORDENAÇÃO DE PESQUISA:

O coordenador de pesquisa deverá logar no SIGAA e clicar no módulo PESQUISA





SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DE JATAÍ
PRÓ REITORIA DE PESQUISA E INOVAÇÃO
Rodovia BR 364 km 192 Parque Industrial
Caixa postal 03, CEP: 75801-615
Fone: (64) 3606-8303

Na aba “**Coordenador de Pesquisa**”, três opções podem ser acessadas (Consultar, Avaliar Cadastros de Projetos de Pesquisa, Avaliar Prorrogação). Clique em uma delas para prosseguir.

Ao clicar em “**Avaliar Cadastros de Projetos de Pesquisa**”, selecione o (s) filtro (s) desejado (s) (ex. pesquisador, código do projeto, situação do projeto, etc) e clique em “**Buscar**”.

A busca listará o conjunto de projetos de acordo com o (s) filtro (s) selecionado (s). Para proceder a avaliação, clique no ícone  .



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DE JATAÍ
PRÓ REITORIA DE PESQUISA E INOVAÇÃO
Rodovia BR 364 km 192 Parque Industrial
Caixa postal 03, CEP: 75801-615
Fone: (64) 3606-8303

: Visualizar Projeto de Pesquisa : Avaliar					
PROJETOS DE PESQUISA LOCALIZADOS (13)					
Ano	Código	Título	Unidade	Situação	
2021	P05652-2021	Projeto PESQ teste 03 Coordenador(a): ADRIANA SANTANA DO CARMO	EVZ	SUBMETIDO À COORDENADORIA DE PESQUISA	 
2021	P05661-2021	PESQ teste 014 Coordenador(a): ADRIANA SANTANA DO CARMO	EVZ	SUBMETIDO À COORDENADORIA DE PESQUISA	 
2021	P05668-2021	PESQ teste 19 Coordenador(a): ADRIANA SANTANA DO CARMO	CISAU-JAT	SUBMETIDO À COORDENADORIA DE PESQUISA	 
2021	P05664-2021	PESQ teste 16 Coordenador(a): ANDREA ABRHAO COSTA	EVZ	SUBMETIDO À COORDENADORIA DE PESQUISA	 
2021	P05663-2021	PESQ teste 18 Coordenador(a): CANTIA SILVA MINAFRA E REZENDE	EVZ	SUBMETIDO À COORDENADORIA DE PESQUISA	 
2021	P05713-2021	Apresentação - OS 144 Pesquisa Coordenador(a): CONVALDO QUIREDE ROCHA	CERCOMP	SUBMETIDO À COORDENADORIA DE PESQUISA	
2021	P05663-2021	teste (Lindersonson) Coordenador(a): JOAO ALBERTO DA COSTA RINTO	EVZ	SUBMETIDO À COORDENADORIA DE PESQUISA	 
2021	P05667-2021	teste com Unidade de Execução do Projeto Coordenador(a): MARIA ADERUZA HORET	EVZ	SUBMETIDO À COORDENADORIA DE PESQUISA	 
2021	P05628-2021	cas Proj Teste 0012 Coordenador(a): MARIA CLORINDA SOARES RIORAVANTI	EVZ	SUBMETIDO À COORDENADORIA DE PESQUISA	
2021	P05720-2021	Treinamento 005 / 006 / 007 / 008 Coordenador(a): MARIA CLORINDA SOARES RIORAVANTI	EVZ	SUBMETIDO À COORDENADORIA DE PESQUISA	 
2021	P05721-2021	Projeto de pesquisa teste Novo Fluido Coordenador(a): MARIA CLORINDA SOARES RIORAVANTI	EVZ	SUBMETIDO À COORDENADORIA DE PESQUISA	 
2021	P05639-2021	teste os 144 Coordenador(a): ROMEU PAULO MARTINS SILVA	CERCOMP	SUBMETIDO À COORDENADORIA DE PESQUISA	
2021	P05647-2021	testando 10 Coordenador(a): ROMEU PAULO MARTINS SILVA	CERCOMP	SUBMETIDO À COORDENADORIA DE PESQUISA	 

O extrato do projeto de pesquisa será disponibilizado para análise. Ao final da tela, no campo **“Dados da Conferência dos Documentos”** selecione a opção **“Recomendado”** ou **“Requer Ajustes”** e registre a **“Justificativa”** no campo disponível e clique em **“Concluir”** para que o cadastro siga o fluxo.

Observação 7: O Coordenador de Pesquisa poderá alterar as opções selecionadas pelo pesquisador (CEP, CEUA, CIBio) se julgar pertinente.

Observação 8: Se o Coordenador de Pesquisa selecionar **“Requer Ajustes”** a situação do projeto passa para **“Pendente Coordenadoria Pesquisa”** e o pesquisador deverá fazer os ajustes necessários; Se a seleção for **“Recomendado”** a situação do projeto será **“Aguardando CEP/CEUA/CIBIO”** OU **“Submetido Direção”**, conforme o caso.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DE JATAÍ
PRÓ REITORIA DE PESQUISA E INOVAÇÃO
Rodovia BR 364 km 192 Parque Industrial
Caixa postal 03, CEP: 75801-615
Fone: (64) 3606-8303

Observação 9: Em todas as situações do projeto, o pesquisador deverá acessar o SIGAA > Projetos de Pesquisa

> Listar Meus Projetos e clicar no ícone alterar projeto  .

DADOS DA CONFERÊNCIA DOS DOCUMENTOS

Aprovado pela Coordenadoria de Pesquisa? * ☒ Recomendado ☐ Requer Ajustes

Necessita de CEP? ☒ Sim ☐ Não

Necessita de CEUA? ☒ Sim ☐ Não

Necessita de CBIO? ☒ Sim ☐ Não

Justificativa: *

1.3.1 ANEXAR DOCUMENTOS COMPLEMENTARES

Para os projetos de pesquisa recomendados e que requerem aprovação do(a) CEP/CEUA/CBIO, o pesquisador deverá anexar os documentos solicitados e clicar em **“Enviar”**. Para isso, o pesquisador deverá acessar o

SIGAA > Projetos de Pesquisa > Listar Meus Projetos e clicar no ícone alterar projeto  .

INSIRA OS DOCUMENTOS COMPLEMENTARES

Código do Projeto: #135723-2021

Tipo do Projeto: SRH Financiamento

Título: Projeto de pesquisa teste Novo Fluxo.

Unidade de Lotação: ESCOLA DE VETERINÁRIA E ZOOTECNIA (11.10)

Período do Projeto: 01/10/2021 a 28/11/2022

Palavras-Chave: teste

E-mail: teste@ufja.br

Categoria do projeto: Pesquisa Científica

Unidade(s) de Execução do Projeto

Nenhuma unidade de execução do projeto encontrada.

ÁREA DE CONHECIMENTO

(Área de Avaliação) Área 1: Engenharias - Engenharia de Produção

Tipo de Vínculo

Tipo de Vínculo	Programa/Grupo	Linha de Pesquisa	Possui Cooperação Internacional	Instituição Estrangeira Parceira
Programa de Pós-Graduação da UFG	PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ADMINISTRAÇÃO	Administração Pública e Políticas Públicas	Não	-

DOCUMENTOS COMPLEMENTARES

Comitê de Ética em Pesquisa (CEP): * Nenhum arquivo selecionado
(O tipo do arquivo deve ser PDF com tamanho máximo de 2MB)

Comitê de Ética no Uso de Animais (CEUA): * Nenhum arquivo selecionado
(O tipo do arquivo deve ser PDF com tamanho máximo de 2MB)

Comitê Interno de Biossegurança para Organismos Geneticamente Modificados (CIBIO): * Nenhum arquivo selecionado
(O tipo do arquivo deve ser PDF com tamanho máximo de 2MB)



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DE JATAÍ
PRÓ REITORIA DE PESQUISA E INOVAÇÃO
Rodovia BR 364 km 192 Parque Industrial
Caixa postal 03, CEP: 75801-615
Fone: (64) 3606-8303

O projeto de pesquisa volta para o Status **“Submetido à coordenadoria de pesquisa”** para análise do coordenador de pesquisa. O mesmo deverá acessar novamente os projetos e clicar em **“Avaliar”**.

O extrato do projeto de pesquisa, agora com os documentos anexados, será disponibilizado para análise. Ao final da tela, no campo **“Dados da Conferência dos Documentos”** selecione a opção **“Recomendado”** ou **“Requer Ajustes”** e registre a **“Justificativa”** no campo disponível e clique em **“Concluir”** para que o cadastro siga o fluxo.

Observação 10: Se o Coordenador de Pesquisa selecionar **“Requer Ajustes”** a situação do projeto passa para **“Pendente Coordenadoria Pesquisa”** e o pesquisador deverá fazer os ajustes necessários; Se a seleção for **“Recomendado”** o Projeto de pesquisa altera seu Status para **“submetido à direção”** e o mesmo passa a ser analisado pelo Diretor da Unidade.

1.3.2 ANEXAR DOCUMENTOS COMPLEMENTARES

Para os projetos de pesquisa recomendados e que requerem aprovação do(a) CEP/CEUA/CBIO, o pesquisador deverá anexar os documentos solicitados e clicar em **“Enviar”**. Para isso, o pesquisador deverá acessar o

SIGAA > Projetos de Pesquisa > Listar Meus Projetos e clicar no ícone alterar projeto





SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DE JATAÍ
PRÓ REITORIA DE PESQUISA E INOVAÇÃO
Rodovia BR 364 km 192 Parque Industrial
Caixa postal 03, CEP: 75801-615
Fone: (64) 3606-8303

INSIRA OS DOCUMENTOS COMPLEMENTARES				
Código do Projeto: P195721-2021				
Tipo do Projeto: SEN Financiamento				
Título: Projeto de pesquisa teste Novo Fluxo.				
Unidade de Lotação: ESCOLA DE VETERINÁRIA E ZOOTECNIA (11.10)				
Período do Projeto: 01/10/2021 a 25/11/2021				
Palavras-Chave: teste				
E-mail: teste@ufg.br				
Categoria do projeto: Pesquisa Científica				
Unidade(s) de Execução do Projeto: Nenhuma unidade de execução do projeto encontrada.				
ÁREAS DE CONHECIMENTO: (Área de Avaliação) Área 1: Engenharias - Engenharia de Produção				
Tipo de Vínculo:				
Tipo de Vínculo	Programa/Grupo	Linhas de Pesquisa	Possui Cooperação Internacional	Instituição Estrangeira Parceira
Programa de Pós-Graduação da UFG	PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ADMINISTRAÇÃO	Administração Pública e Políticas Públicas	Não	-
DOCUMENTOS COMPLEMENTARES				
Comitê de Ética em Pesquisa (CEP):		Selecione arquivo Nenhum arquivo selecionado (O tipo do arquivo deve ser PDF com tamanho máximo de 2MB)		
Comitê de Ética no Uso de Animais (CEUA):		Selecione arquivo Nenhum arquivo selecionado (O tipo do arquivo deve ser PDF com tamanho máximo de 2MB)		
Comitê Interno de Biossegurança para Organismos Geneticamente Modificados (CIBio):		Selecione arquivo Nenhum arquivo selecionado (O tipo do arquivo deve ser PDF com tamanho máximo de 2MB)		
Enviar Cancelar				

O projeto de pesquisa volta para o Status **“Submetido à coordenadoria de pesquisa”** para análise do coordenador de pesquisa. O mesmo deverá acessar novamente os projetos e clicar em **“Avaliar”**.

O extrato do projeto de pesquisa, agora com os documentos anexados, será disponibilizado para análise. Ao final da tela, no campo **“Dados da Conferência dos Documentos”** selecione a opção **“Recomendado”** ou **“Requer Ajustes”** e registre a **“Justificativa”** no campo disponível e clique em **“Concluir”** para que o cadastro siga o fluxo.

DOCUMENTOS COMPLEMENTARES	
Certidão de Aprovação do Projeto de Pesquisa no Conselho Diretor:	
Comitê de Ética em Pesquisa (CEP): Sem Visualizar arquivo	
Comitê de Ética no Uso de Animais (CEUA): Sem Visualizar arquivo	
Comitê Interno de Biossegurança para Organismos Geneticamente Modificados (CIBio): Sem Visualizar arquivo	
Corpo do Projeto	
Resumo	
adfdfafdf	
Introdução/Justificativa (incluindo os benefícios esperados no processo ensino-aprendizagem e o retorno para os alunos e para as pesquisas da instituição em geral)	
adfdfafdf	
Objetivos	
adfdfafdf	
Metodologia	
adfdfafdf	
Resultados Esperados	
adfdfafdf	
Referências	
adfdfafdf	
Dados da Conferência dos Documentos	
Aprovado pelo Coordenador de Pesquisa? ☒ Recomendado ☐ Requer Ajustes	
Justificativa:	
Concluir Voltar Cancelar	



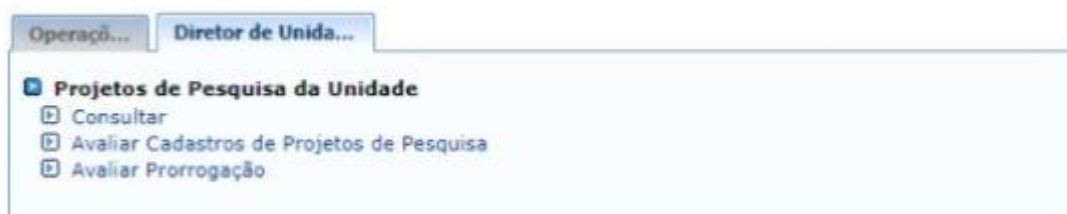
SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DE JATAÍ
PRÓ REITORIA DE PESQUISA E INOVAÇÃO
Rodovia BR 364 km 192 Parque Industrial
Caixa postal 03, CEP: 75801-615
Fone: (64) 3606-8303

Observação 10: Se o Coordenador de Pesquisa selecionar **“Requer Ajustes”** a situação do projeto passa para **“Pendente Coordenadoria Pesquisa”** e o pesquisador deverá fazer os ajustes necessários; Se a seleção for **“Recomendado”** o Projeto de pesquisa altera seu Status para **“submetido à direção”** e o mesmo passa a ser analisado pelo Diretor da Unidade.

1.1.3 AVALIAÇÃO DA DIREÇÃO DA UNIDADE/ÓRGÃO

O (A) diretor (a) da unidade/Órgão é o responsável por encaminhar o projeto ao Conselho Diretor ou Colegiado da Unidade para a análise final do projeto.

O (A) Diretor (a) deverá logar no SIGAA e clicar no módulo PESQUISA. Na aba **“Diretor de Unidade”**, três opções podem ser acessadas (Consultar, Avaliar Cadastros de Projetos de Pesquisa, Avaliar Prorrogação). Clique em uma delas para prosseguir.



Ao clicar em **“Avaliar Cadastros de Projetos de Pesquisa”**, selecione o (s) filtro (s) desejado (s) (ex. pesquisador, código do projeto, situação do projeto, etc) e clique em **“Buscar”**.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DE JATAÍ
PRÓ REITORIA DE PESQUISA E INOVAÇÃO
Rodovia BR 364 km 192 Parque Industrial
Caixa postal 03, CEP: 75801-615
Fone: (64) 3606-8303

BUSCA POR PROJETOS DE PESQUISA

☐ Tipo: ☐ SEM Financiamento ☒ COM Financiamento

☐ Código: (Formato: PPPNNN-AAAA, onde PPP = prefixo, NNNN = número e AAAA = ano)

☐ Ano:

☐ Pesquisador:

☒ Unidade: ESCOLA DE VETERINÁRIA E ZOOTECNIA (11.10)

☐ Título:

☐ Objetivos:

☐ Linha de Pesquisa:

☐ Vinculação: -- SELECIONE UMA VINCULAÇÃO --

☐ Área de Conhecimento: -- SELECIONE UMA ÁREA DE CONHECIMENTO --

☐ Grupo de Pesquisa: -- SELECIONE UM GRUPO DE PESQUISA --

☐ Agência Financiadora: -- SELECIONE UMA AGÊNCIA FINANCIADORA --

☐ Edital: -- SELECIONE UM EDITAL --

☒ Situação do Projeto: SUBMETIDO À DIREÇÃO

☐ Categoria do Projeto: -- SELECIONE UMA CATEGORIA --

☐ Relatório Final: ☐ Submetido ☒ Não Submetido

☐ Gerar relatório

☐ Gerar CSV

Buscar Cancelar

A busca listará o conjunto de projetos de acordo com o (s) filtro (s) selecionado (s). Para proceder a avaliação, clique no ícone .

Visualizar Projeto de Pesquisa Avaliar

PROJETOS DE PESQUISA LOCALIZADOS (3)

Ano	Código	Título	Unidade	Situação		
2021	PI25631-2021	cad teste proj para D38 Coordenador(a): MARIA CLORINDA SOARES FIORAVANTI	EVZ	SUBMETIDO À DIREÇÃO		
2021	PI25721-2021	Projeto de pesquisa teste novo Fluxo Coordenador(a): MARIA CLORINDA SOARES FIORAVANTI	EVZ	SUBMETIDO À DIREÇÃO		
2021	PI25640-2021	teste da 144 - testacomodo Coordenador(a): ROMÉU PAULO MARTINS SILVA	CERCOMP	SUBMETIDO À DIREÇÃO		

O extrato do projeto de pesquisa será disponibilizado para análise. Ao final da tela, no campo **“Dados da Conferência dos Documentos”**, no item **“Aprovado pelo CD da Unidade ou equivalente”** selecione **“Sim”** ou **“Não”**, acione o botão para selecionar o arquivo em pdf da certidão de ata do Conselho Diretor ou equivalente e clique em **“Concluir”** para que o cadastro siga o fluxo.

DADOS DA CONFERÊNCIA DOS DOCUMENTOS

Aprovado pelo CD da unidade ou equivalente? * ☒ Sim ☐ Não

Certidão de Aprovação do Projeto de Pesquisa no Conselho Diretor: Estabelecer arquivo Nenhum arquivo selecionado (O tipo do arquivo deve ser PDF com tamanho máximo de 2MB)

Concluir << Voltar Cancelar

DADOS DA CONFERÊNCIA DOS DOCUMENTOS

Aprovado pelo CD da unidade ou equivalente? * ☐ Sim ☒ Não

Justificativa:

Concluir << Voltar Cancelar



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DE JATAÍ
PRÓ REITORIA DE PESQUISA E INOVAÇÃO
Rodovia BR 364 km 192 Parque Industrial
Caixa postal 03, CEP: 75801-615
Fone: (64) 3606-8303

Observação 11: O Assessor da Direção acessa o módulo Pesquisa do SIGAA de forma semelhante ao (à) Diretor (a) da unidade, porém ao inserir o arquivo da certidão de ata do Conselho Diretor ou equivalente, apenas o (a) Diretor (a) poderá aprovar ou não o projeto de pesquisa. Sempre prevalecerá o último arquivo anexado antes da aprovação pelo (a) Diretor (a).

Observação 12: Se o (a) Diretor (a) selecionar “Sim” no item “Aprovado pelo CD da Unidade ou equivalente” a situação do projeto passa para “Submetido à PRPI”; Se a seleção for “Não” a situação do projeto será “Pendente Direção” e o projeto fica disponível ao pesquisador para atender às solicitações do Conselho Diretor ou equivalente.

Observação 13: No caso da situação “Pendente Direção”, o pesquisador deverá acessar o SIGAA > Projetos de Pesquisa > Listar Meus Projetos e clicar no ícone alterar projeto . Após realizar as alterações necessárias e submeter o projeto novamente, este retorna para a situação “Submetido à Direção”, sem a necessidade de

nova avaliação da Coordenação de Pesquisa  .

2 REALIZAÇÃO DE ALTERAÇÕES NO PROJETO OU SOLICITAÇÃO DE PRORROGAÇÃO DA VIGÊNCIA DE PROJETOS DE PESQUISA.

2.1 Pesquisador Coordenador do Projeto

O (A) pesquisador (a) pode realizar alterações no cadastro do projeto de pesquisa ou solicitar a prorrogação da vigência de um projeto de pesquisa enquanto ele estiver na situação “Em andamento”.

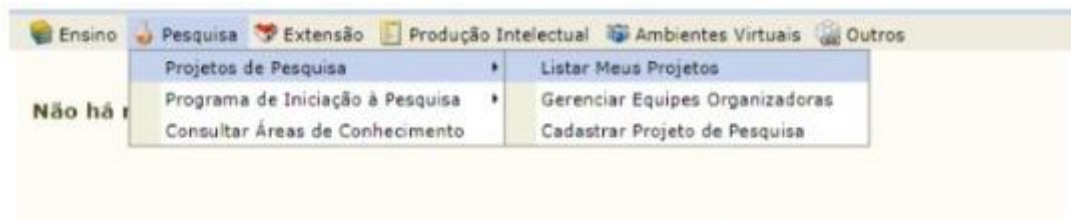
O (A) pesquisador (a) deverá acessar o portal do Docente no Menu Pesquisa > Projetos de Pesquisa > Listar

Meus Projetos e clicar no ícone “Alterar Projeto de Pesquisa”  

ou “Solicitar Prorrogação do Projeto” localizado a frente do título do projeto a ser alterado e/ou prorrogado.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DE JATAÍ
PRÓ REITORIA DE PESQUISA E INOVAÇÃO
Rodovia BR 364 km 192 Parque Industrial
Caixa postal 03, CEP: 75801-615
Fone: (64) 3606-8303



2020			
PE04205-2020	COM Financiamento	EM ANDAMENTO	  
PE04233-2020	SEM Financiamento	EM ANDAMENTO (Documentos Conferidos)	   
PE04538-2020	SEM Financiamento	PENDENTE	   
PE04556-2020	SEM Financiamento	EM ANDAMENTO (Documentos Conferidos)	  
PE04614-2020	SEM Financiamento	FINALIZADO E AGUARDANDO PUBLICAÇÃO	 

A seguir, realize todas as alterações necessárias em cada página do cadastro do projeto, incluindo a alteração do período de vigência, se pertinente. A cada aba, clique em “Avançar” e ao final em “Gravar e Enviar” ou “Solicitar Prorrogação”.

Após o envio do projeto alterado, o mesmo terá o status “Alterado” e aguardará a validação da PRPI.

Após o envio da solicitação de prorrogação do projeto de pesquisa, o mesmo terá o status “Aguardando Prorrogação Coord. Pesquisa”.

2.2. Avaliação da Coordenação de Pesquisa

O (A) Coordenador (a) de pesquisa deverá logar no SIGAA > módulo PESQUISA > na aba “Coordenador de Pesquisa” e clicar em “Avaliar Prorrogação”.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DE JATAÍ
PRÓ REITORIA DE PESQUISA E INOVAÇÃO
Rodovia BR 364 km 192 Parque Industrial
Caixa postal 03, CEP: 75801-615
Fone: (64) 3606-8303

A Coordenação fará a avaliação seguindo os mesmos passos da avaliação de um cadastro novo de projeto de pesquisa.

Observação 15: Se o Coordenador de Pesquisa selecionar **“Requer Ajustes”** a situação do projeto passa para **“Pendente Coordenadoria Pesquisa”** e o pesquisador deverá fazer os ajustes necessários; Se a seleção for **“Recomendado”** a situação do projeto será **“Aguardando CEP/CEUA/CIBIO”** OU **“Submetido Direção”**, conforme o caso.

Observação 16: Em todas as situações do projeto, o pesquisador deverá acessar o SIGAA > Projetos de Pesquisa > Listar Meus Projetos e clicar no ícone alterar projeto  .